



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione Responsabile dell'Area Tecnica 2 (LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E MANUTENZIONE) del Comune di Acquasanta Terme, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

Visto il Dlgs 165/01 e s.m.i.;

Visto l'art. 110 comma 1 del Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 30/01/2024 e s.m.i. contenente, nel rispetto delle previsioni del Bilancio 2024/2026 e DUP 2024/2026 la programmazione assunzionale del triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 101/2024 con la quale si è provveduto a fornire l'indirizzo per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Tecnica 2 (LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E MANUTENZIONE) del Comune di Acquasanta Terme, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, con contratto a tempo pieno e determinato;

Vista la determinazione n. 154/520/2024 con la quale, in esecuzione dell'indirizzo espresso con l'atto sopra richiamato, si è provveduto ad approvare il presente bando;

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica 2 (LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E MANUTENZIONE) del Comune di Acquasanta Terme, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e determinato;
- che la selezione, operata ai sensi del presente avviso, è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione da parte dell'amministrazione, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito valida nel tempo.
- che è facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, e, pertanto, non stipulare il relativo contratto di lavoro.
- che l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente
- che l'incarico avrà inizio con la firma del contratto di lavoro e avrà durata fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile di Servizio incaricato sarà Responsabile dell'unità organizzativa Area Tecnica 2 (LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E MANUTENZIONE) del Comune di Acquasanta Terme al quale sono attualmente assegnati i servizi individuati nel funzionigramma in vigore. Le funzioni ed i compiti assegnati



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

all'Area potranno essere modificati con successiva deliberazione di Giunta comunale.

REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti di seguito elencati:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire; l'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica;
3. non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato politico attivo;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
5. non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per coloro che sono soggetti a tale obbligo);
8. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
9. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Requisiti speciali:

- a) diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 in Architettura e Ingegneria ed equipollenti. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- b) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;
- c) essere in possesso di specifiche competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire ed aver maturato adeguata esperienza professionale almeno quinquennale, in organismi ed enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private od in attività libero professionali, nell'ambito dell'attività di affidamento, progettazione e direzione lavori di opere pubbliche o private negli ultimi dieci anni., da calcolarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul Portale del Reclutamento "inPA", (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito istituzionale del Comune di Acquasanta Terme (<http://www.comune.acquasantaterme.ap.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La manifestazione di interesse deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo, previa registrazione del candidato sul suddetto Portale. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La compilazione e l'invio online dell'istanza, tramite il **Portale del Reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it/>) dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 11:00 del 16 OTTOBRE 2024**.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed a qualsiasi ora nel periodo indicato. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La modalità di trasmissione di cui ai punti precedenti è tassativa. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopra indicata.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione verrà disposta dal Responsabile competente qualora:

- le domande vengano inoltrate con modalità diversa da quella prevista dall'avviso;
- le domande pervengano prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione formata da tre componenti, aventi adeguata qualifica professionale, esaminerà le domande pervenute ed effettuerà la valutazione dei titoli ed il successivo colloquio di carattere tecnico attitudinale.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

Il colloquio si svolgerà il giorno LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 dalle ore 16:00 (ed eventualmente anche i giorni successivi se il numero dei candidati ammessi non permette di concludere i colloqui in un solo giorno), presso la sede municipale del Comune di Acquasanta Terme – Sede Provvisoria Via Salaria 14/A Zona Parco Rio – Acquasanta Terme (AP). Tale comunicazione è valida ad ogni effetto di legge ed assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà comunicato il giorno **VENERDI 18 OTTOBRE 2024** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Acquasanta Terme (www.comune.acquasantaterme.ap.it). Il candidati saranno chiamati a svolgere il colloquio in ordine alfabetico.

Al termine della procedura di verifica e valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria dei candidati idonei che hanno conseguito il punteggio complessivo tra titoli e colloquio di almeno 21/30: costoro sosterranno un colloquio valutativo e motivazionale con il Sindaco, il quale nominerà quello ritenuto maggiormente idoneo all'assolvimento dell'incarico

I candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore a 21/30 saranno dichiarati non idonei.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è di 30 punti ed è ripartito tra:

- 1) valutazione dei titoli e curriculum: fino ad un massimo di 15 punti;
- 2) valutazione a seguito del colloquio: fino a un massimo di 15 punti.

Per la valutazione dei titoli si procederà con le seguenti votazioni:

	Categoria	Punti
1	Titoli di studio	5
2	Curriculum formativo e professionale	10
Totale		15

1) Valutazione dei titoli di studio (max punti 5):

TITOLO		PUNTI/5
espresso in cento decimi		
DA	A	
66/110	79/110	0
80/110	89/110	1
90/110	99/110	2
100/110	104/110	3
105/110	109/110	4
110/110 e 110/110 con lode		5

2) Valutazione del curriculum formativo e professionale (max punti 10):



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

Il curriculum professionale sarà valutato secondo i seguenti criteri

titoli		punti
Esperienze professionali attinenti il posto da ricoprire	fino a massimo punti	7
Formazione professionale continua	fino a massimo punti	2
Dottorato e/o master attinenti il posto da ricoprire	punti (in caso di più titoli sarà valutato solo uno)	1
Totale		10

Il colloquio svolto dalla Commissione è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, la capacità di definizione dei problemi, e analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

I candidati risponderanno ad una terna di domande che verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture
- Normativa in materia di lavori pubblici
- Normativa in materia ambientale
- Normativa riguardante la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post-sisma 2016 vigente alla data del colloquio;
- Normativa anti sismica.

La terna di domande è predisposta dalla Commissione ad inizio seduta.

I criteri di valutazione del colloquio orale sono i seguenti:

- a) Conoscenza degli argomenti, efficacia espositiva e capacità di approfondimento anche con riferimento agli aspetti pratici: punti da 0 a 3;
- b) Capacità di decisione (*decision maker*) e capacità di risoluzione dei problemi (*problem solving*): punti da 0 a 2.

La valutazione avverrà secondo la seguente griglia, da esprimere anche in frazione di punto nella misura di 0,5:



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

Domande	Conoscenza degli argomenti, efficacia espositiva e capacità di approfondimento anche con riferimento agli aspetti pratici	Capacità di decisione (<i>decision maker</i>) e capacità di risoluzione dei problemi (<i>problem solving</i>)
	Punti	Punti
1	da 0 a 3	da 0 a 2
2	da 0 a 3	da 0 a 2
3	da 0 a 3	da 0 a 2
Totale	da 0 a 9	da 0 a 6

Quindi, per esempio, se un candidato prenderà il massimo dei voti espressi dalla Commissione per tutte le 3 domande, il suo punteggio sarà di 15 punti.

Il giudizio della Commissione, sui singoli quesiti, è unico.

I candidati che avranno ottenuto il punteggio inferiore a 21/30 saranno dichiarati NON IDONEI.

Le risultanze delle valutazioni di ciascun candidato saranno rese note soltanto a conclusione di tutta la procedura e, ovviamente, pubblicate sul sito istituzionale. Per ciascuna seduta verrà redatto il verbale.

A conclusione della procedura valutativa effettuata dalla Commissione esaminatrice, l'elenco dei candidati IDONEI sarà trasmesso al Sindaco, unitamente a tutta la documentazione inerente la procedura selettiva. L'individuazione del soggetto a cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Acquasanta Terme.

Si precisa che la graduatoria non ha alcuna valenza di merito, ma è finalizzata esclusivamente ad individuare la rosa dei tre candidati, tutti parimenti idonei, da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della motivazione del candidato;
2. della capacità decisionali, gestionali ed organizzative del candidato in relazione all'incarico da ricoprire, e dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali;
3. dell'esperienze lavorative complessivamente maturate.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzata ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico specifico.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco ai fini del buon esito della procedura comparativa si potrà avvalere del supporto del Segretario Comunale e/o di un esperto in selezione manageriale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi,



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione comunale ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Qualsiasi comunicazione attinente la procedura sarà inserita sul sito del Comune di ACQUASANTA TERME www.comune.acquasantaterme.ap.it.

Qualsiasi pubblicazione inserita sul sito equivale dunque a notifica agli interessati. Non saranno utilizzati altri strumenti di notifica relativi alla procedura. Si avvisa che la procedura, dovrà concludersi in tempi rapidi e dunque si consiglia di visualizzare periodicamente gli avvisi e le comunicazioni che saranno inserite.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento dei colloqui, nei giorni ed agli orari indicati (**LUNEDÌ 21 OTTOBRE 2024 dalle ore 16:00**), ed eventualmente anche i giorni successivi se il numero dei candidati ammessi non permette di concludere i colloqui in un solo giorno, presso la sede municipale del Comune di Acquasanta Terme, Sede Provvisoria Via Salaria 14/A – Zona Parco Rio, Acquasanta Terme (AP), comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore. In caso di oggettivi impedimenti, tuttavia, il candidato potrà darne comunicazione al Responsabile del procedimento per chiedere lo spostamento del proprio colloquio ad altra data tra quelle stabilite per gli altri candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs. 267/2000.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di **Funzionario Tecnico AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE ex categoria D1 – Responsabile dell'Area Tecnica 2 (LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E MANUTENZIONE) del Comune di Acquasanta Terme.**

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

La durata del rapporto di lavoro è stabilita fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco del Comune di Acquasanta Terme (prevista nel mese di maggio/giugno 2026), con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area Funzionari ex categoria D1 oltre tredicesima;
- retribuzione di posizione EQ;
- retribuzione di risultato (se ed in quanto dovuta);
- salario accessorio (se ed in quanto dovuto nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL e contratti decentrati);

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di ACQUASANTA TERME garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

L'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è il Servizio Personale e il responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Fiscaletti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Acquasanta Terme Piazza XX Settembre 12 – **sede Provvisoria Via Salaria 14/A - Zona Parco Rio**, tel. 0736/801262.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni di legge e quelle dettate dai vigenti C.C.N.L.

Il Comune di ACQUASANTA TERME si riserva la facoltà, in ogni caso e a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla selezione, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali nonché, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare la seguente procedura di selezione o riaprire il termine in scadenza;

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente www.comune.acquasantaterme.ap.it. Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento a cui richiedere eventuali informazioni e chiarimenti è il dott. Pietro Fiscaletti Responsabile Servizio Personale – 0736/801262.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

Acquasanta Terme, li _____

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Pietro Fiscaletti)